



CENTAR ZA REHABILITACIJU „FRA ANTE SEKELEZ“- VRLIKA

30. svibnja 16 21236 VRLIKA, HRVATSKA
Tel./Fax: 021 827-344, Ravnatelj: 021/827-048, Računovodstvo: 021/827-011
e-mail: ravnateljica@rehabilitacija-vrlika.hr, racunovodstvo@rehabilitacija-vrlika.hr,
IBAN: HR2823900011100024957, MB/OIB: 1284797/51139896464

Broj: 01-414/14
U Vrlici, 23. svibnja 2014. godine

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN.br 139/10 i 19/14) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11) ravnateljica Centra za rehabilitaciju „Fra Ante Sekelez“ – Vrlika, dana 23. svibnja 2014.g. donosi

PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U CENTRU ZA REHABILITACIJU „FRA ANTE SEKELEZ“ - VRLIKA

I.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba usluga i radova koje su potrebne za redovan rad Centra i obavljanja njegove osnovne djelatnosti.

II.

Ravnatelj Centra je odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koji obvezuju Centar. Planiranje potreba mogu iskazati te predložiti ravnatelju svi radnici putem voditelja odjela u Centru. Prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza ravnatelj je obavezan obaviti kontrolu je li iskazana potreba u skladu s financijskim planom i planom nabave, osim vrijednosti nabavke do 20.000,00 kn koja ne mora biti dio plana nabave, a koju ravnatelj ugovara samostalno.

III.

Procedura stvaranja ugovornih obveza u Centru sastoji se od tri faze:

- PLANIRANJE POTREBA
- NABAVKA ROBA USLUGA I RADOVA
- PLAĆANJE UGOVORENIH OBVEZA

Ad. 1. PROCES PLANIRANJA POTREBA

U ovoj fazi utvrđuju se i analiziraju potrebe i zahtjevi kako bi organizacija mogla postići svoj cilj.

Radi se o aktivnostima koju provodi ravnatelj Centra i svi voditelji odjela i odsjeka Centra za rehabilitaciju „Fra Ante Sekelez“ - Vrlika. Planiranje potreba bazira se i na temelju prošlogodišnjih potreba kao i iskazivanje novih potreba svih segmenata rada u Centru.

aktivnost	Odgovornost/nositelji	dokument	Rok donošenja
Donošenje finansijskog plana Centra	Upravno vijeće Ravnatelj Šef računovodstva Voditelji odjela i odsjeka	Financijski plan	do 31.12.tekuće
Donošenje plana nabave	Ravnatelj	Plan nabave	60 dana od dana donošenja Plana Nabave

Ad.2. NABAVKA ROBA USLUGA I RADOVA

Druga faza je nabavka roba usluga i radova za potrebe Centra. Ovisno o procijenjenoj vrijednosti javne nabave sadržanom u planu nabave, razlikujemo nabavke bez primjene ZJN i nabavke prema odredbama ZJN-a i ostalih podzakonskih akata.

1.) NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA SUKLADNO ODREDBAMA ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11) I OSTALIH PODZAKONSKIH AKATA

Aktivnost	Odgovornost/nositelji	Dokument	Rok donošenja
Procijenjena vrijednost nabavke	Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti	Plan nabave	do 28.02.tekuće godine
Primjena ZJN-A	Ovlašteni predstavnici naručitelja	Poziv na nadmetanje	Sukladno Zakonu o javnoj nabavi
Postupak javne nabave	Ovlašteni predstavnici naručitelja Ravnatelj centra - osoba s Certifikatom i	Dokumentacija za nadmetanje Analitika ponuda Odluka o odabiru	Sukladno Zakonu o javnoj nabavi

2.) NABAVE ROBA USLUGA I RADOVA BEZ PRIMJENE ODREDAKA ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Aktivnost	odgovornost	dokument	Rok donošenja
Prijedlog za nabavu	Voditelji odjela i odsjeka	Ponuda Narudžbenica, Ugovor	Tijekom godine
Sklapanje Ugovora ili narudžba	Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti	Ugovor Narudžbenica	30 dana od dana prijedloga

Ad.3. PLAĆANJE UGOVORNIH OBVEZA

Treća faza procedure je plaćanje ugovornih obveza. Plaćanje se vrši nakon što je roba isporučena, usluge obavljene i radovi izvedeni na način utvrđen Ugovorom o javnoj nabavi i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti, u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora, količinom, kvalitetom i cijenom.

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa ili za radove na temelju privremenih i okončane situacije ispostavljene od strane izvođača.

Svi ugovori kao i ostala dokumentacija (postupak i ponude ponuditelja) na osnovu kojih se je izvršilo plaćanje obveza čuvaju se sukladno rokovima iz Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i ostalim podzakonskim aktima te sukladno propisima Pravilnika o arhiviranju i čuvanju arhivske građe Centra za rehabilitaciju „Fra Ante Sekelez“ - Vrlika.

Svi ugovori se unose u registar evidencije sklopljenih ugovora i sastavni su dio izvješća o javnoj nabavi kojeg Centar najkasnije do 31. ožujka tekuće godine dostavlja Upravi za javnu nabavu RH.

IV.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Centra dana 23. svibnja 2014.g. i primjenjuje se danom njene objave.

Ravnateljica:
Ivana Klarić Kukuš, dipl. iur.

